

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
статистики у Черкаській області

31.12. 2022 року № 55

## **ПОРЯДОК** **обробки та захисту персональних даних в** **Головному управлінні статистики у Черкаській області**

### **I. Загальні положення**

1. Порядок обробки персональних даних у Головному управлінні статистики у Черкаській області (далі – Порядок) розроблено відповідно до частини 1 статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

2. Цей Порядок визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних, що обробляються в Головному управлінні статистики у Черкаській області (далі – персональні дані) та є обов'язковим до виконання працівниками ГУС у Черкаській області, які у межах виконання ними своїх повноважень мають доступ або обробляють персональні дані, володільцем або розпорядником яких є ГУС у Черкаській області.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про захист персональних даних» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

4. Персональні дані обробляються в ГУС у Черкаській області у паперовій формі та в електронній формі за допомогою програмних засобів, що функціонують в інформаційно-комунікаційній системі органів державної статистики.

### **II. Вимоги до обробки персональних даних**

1. Метою обробки персональних даних є:

реалізація основних завдань і функцій ГУС у Черкаській області, що належать до її компетенції;

забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом у ГУС у Черкаській області.

підготовка відповідно до законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції ГУС у Черкаській області.

2. ГУС у Черкаській області здійснює обробку персональних даних на підставах визначених пунктами 2, 5 частини першої статті 11 Закону.

3. ГУС у Черкаській області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівників ГУС у Черкаській області;

кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Черкаській області;

осіб—представників домогосподарств, яким виплачується грошова компенсація за витрати часу пов'язані із веденням записів доходів, витрат та наданням інших відомостей відповідно до програми державних статистичних спостережень «Обстеження умов життя домогосподарств»;

осіб, які звертаються до ГУС у Черкаській області у порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

4. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Черкаській області залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

5. ГУС у Черкаській області опрацьовує такі персональні дані працівників ГУС у Черкаській області; кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Черкаській області:

реквізити паспортного документа особи (серія (за наявності), номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб'єкта, що видав документ, строк дії (за наявності));

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

військово-облікові дані;

біографічні дані;

відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;

відомості про трудову діяльність;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про задеклароване/зарєєстроване місце проживання (перебування) та про фактичне місце проживання;

відомості про засоби зв'язку;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

6. ГУС у Черкаській області опрацьовує персональні дані осіб—представників домогосподарств, яким виплачується грошова компенсація за витрати часу пов'язані із веденням записів доходів, витрат та наданням інших



відомостей відповідно до програми державних статистичних спостережень «Обстеження умов життя домогосподарств»;

прізвище, ім'я, по батькові;

відомості про фактичне місце проживання;

розмір фактичних виплат (10% прожиткового мінімуму, встановленого у середньому на місяць на одну особу).

7. ГУС у Черкаській області опрацьовує персональні дані, надані особами, що звертаються у порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та про фактичне місце проживання;

відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які суб'єкт персональних даних добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

8. Збирання персональних даних працівників ГУС у Черкаській області здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу та працю. Такі персональні дані накопичуються в паперовій та електронній формах.

9. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Черкаській області, здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу та працю. Такі персональні дані накопичуються в паперовій та електронній формах.

10. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Черкаській області у порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet».

11. Персональні дані обробляються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

12. Персональні дані зберігаються протягом строку, встановленого законодавством, у спосіб, що унеможливує доступ до них третіх осіб.

13. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про суб'єкта персональних даних.

14. ГУС у Черкаській області зобов'язане вносити зміни до персональних даних на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили;

у випадках, передбачених законодавством.

15. У разі виявлення відомостей про суб'єкта персональних даних, які не відповідають дійсності, або зібрані з порушенням вимог «Про захист персональних даних», такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені у встановленому законодавством порядку.

16. Зберігання, видалення та знищення документів або баз персональних даних, в яких здійснюється обробка персональних даних в електронному та паперовому вигляді, здійснюється відповідно до законодавства.

17. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

18. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

19. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен суб'єкт персональних даних, є невід'ємними і непорушними.

20. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у структурних підрозділах ГУС у Черкаській області, покладається на їх керівників.

21. Керівники структурних підрозділів, у межах своїх повноважень, забезпечують:

контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб;

організацію обробки персональних даних працівниками відповідного структурного підрозділу відповідно до службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків та доручень керівництва ГУС у Черкаській області.



22. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом).

23. ГУС у Черкаській області визначає рівень доступу працівників до персональних даних. Кожен з працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єкта персональних даних, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

24. Усі інші працівники ГУС у Черкаській області мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

25. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку, що ведеться структурним підрозділом, що відповідає за управління персоналом, як форма обліку працівників, які мають доступ до персональних даних.

26. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних відповідним працівником.

27. Працівник, який має доступ до персональних даних, у разі наявності в нього на виконанні документів, що містять персональні дані, зобов'язаний до дня звільнення з посади (переведення на іншу посаду) передати їх іншому працівнику, який має доступ до персональних даних, визначеному відповідним керівником.

28. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Черкаській області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

29. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

30. Персональні дані осіб, які займають посади, пов'язані з виконанням функцій держави, та стосуються здійснення ними посадових або службових повноважень, не є конфіденційною інформацією, передбаченою законом України «Про захист персональних даних».

### III. Захист персональних даних

1. ГУС у Черкаській області вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їхньої обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

2. Персональні дані обробляються у спосіб, що унеможливило доступ до них сторонніх осіб.

3. В інформаційних системах забезпечується антивірусний захист, використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи, резервного копіювання критично важливої інформації та застосування засобів контролю доступу до інформаційних ресурсів ГУС у Черкаській області.

4. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних та доступом до них, здійснюється ГУС у Черкаській області відповідно до законодавства.

5. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних в ГУС у Черкаській області.

6. Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється ГУС у Черкаській області відповідно до законодавства.

В.о. начальника  
Головного управління статистики  
у Черкаській області



Алла БАБИЧ